

UMOWA DAG/02/2018 WZÓR – zał. Nr 3

Umowa zawarta w Łędzinach, w dniur. pomiędzy: Miejskim Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łędzinach 43-140 Łędziny ul. Asnyka 2 ,
NIP: 646-23-91-802 , REGON: 272787124 , reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Furczyka – Dyrektora MZOZ
2. Renatę Kokot- Główny Księgowy
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Strony zgodnie oświadczają, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” nr sprawy DAG/02/2018 przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej w dalszej części *Prawo zamówień publicznych* wybrana została oferta WYKONAWCY.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Kompleksowe świadczenie usług porządkowych od 01.01.2019 do 31.12.2020r. w obiektach budowlanych należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi porządkowe w placówce wraz z osobami nadzorującymi załącznik Nr 1 oraz o zakresie rzeczowym zgodnym z załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotowych usług do:

1. Wykonania prac zgodnych z przedmiotem umowy oraz zapewnia, iż pracownicy sprzątający są bezwzględnie uczciwi odpowiednio przeszkoleni, rzetelnie wykonujący swoje obowiązki,
 2. Nie ujawniania informacji związanych z działalnością Zamawiającego, które może uzyskać przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot umowy,
 3. Wyposażenia swoich pracowników w sprzęt mechaniczny i ręczny najwyższej jakości (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ) do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
 4. Zastosowania własnych, ekologicznych, o wysokiej jakości środków czyszczących, konserwujących i zapachowych pozwalających na uzyskanie pożądaných przez Zamawiającego efektów sprzątania.
 5. Użycia sprzętu i materiałów, o których mowa w ust. 3 i 4, odpowiadającym wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz na żądanie Zamawiającego do dostarczenia stosownego atestu,
 6. Oznaczenia swych pracowników w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 7. Nie obciążania Zamawiającego za ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników Wykonawcy w sprzęt i materiały, jak również z ich identyfikacją,
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo pracy osób uczestniczących przy realizacji niniejszej umowy, a w szczególności za organizację bezpieczeństwa i higienę pracy, w tym pracy na wysokości przy myciu i czyszczeniu okien.
8. Opracowanie i dostarczenie planu higieny .

§ 3

Osoby reprezentujące Zamawiającego mogą wydawać pracownikom Wykonawcy wiążące polecenia dotyczące zadań ujętych w załączniku do niniejszej umowy.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy odsunięcia od pracy pracownika nie wywiązującego się należycie ze swoich obowiązków.

Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie do przebiegania się i przechowywania niezbędnego sprzętu.

§ 4

Integralną częścią umowy jest:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Kompletna oferta Wykonawcy.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na od dnia 01.01.2019r. do 31.12.2020 r.

§ 6

1. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem i jakością wykonanej usługi z potwierdzeniem jej wykonania, pełnić będzie ze strony Zamawiającego osoba upoważniona przez Dyrektora MZOZ.
2. Wykaz osób nadzorujących ze strony MZOZ Lędziny stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 7

Po wykonaniu usługi strony potwierdzają odbiór przedmiotu umowy polegający na potwierdzeniu wykonania prac przez osobę sprawującą nadzór – wskazaną w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. „Kompleksowe świadczenie usług porządkowych w obiektach budowlanych należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lędzinach Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę nie przekraczającą wartości:

netto (słownie:)

bruttozł (słownie:) w tym należny podatek VAT w wysokości (doliczony do kwoty netto oraz (doliczony do kwoty netto..... tj. w kwocie zł.

2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia określonego w pkt. 1 w okresach miesięcznych w wysokości: netto (słownie:) brutto: zł(słownie:) w tym należny podatek VAT w wysokości..... () oraz% (doliczony do kwoty netto tj. w kwocie zł

Podstawą wystawienia faktur będzie brak uwag ze strony Zamawiającego do wykonanej usługi.

Zapłata za przedmiot umowy będzie następować za pomocą faktur miesięcznych wystawianych do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

Ustala się termin zapłaty wynagrodzenia do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT .

Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.

§ 9

1. Wykonawcy przysługuje prawo podpisania umowy o podwykonawstwo jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

2. Za podzlecone usługi Wykonawca odpowiada tak jakby wykonywał je we własnym zakresie.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy bezpośrednio na rachunek bankowy podwykonawcy wskazany na dyspozycji załączonej do faktury VAT obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy za zakres usług wykonanych przez podwykonawcę z uwzględnieniem zasad określonych w § 8 i § 9 umowy.

4. W przypadku, jeśli Wykonawca wykonał przedmiot umowy posługując się podwykonawcami i dokonał na jego rzecz płatności, do faktury VAT powinny zostać złożone oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przysługującego im wynagrodzenia. Termin do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy liczy się od daty doręczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców.

§ 10

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a).zmiana stawek podatku VAT (w takim przypadku zmianie ulega kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian),
 - b).zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - c). zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2.Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zmianach cen pisemnie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie powinno zawierać uzasadnienie proponowanych zmian i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa wyżej na wynagrodzenie Wykonawcy.
- 3.W przypadku nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego na proponowaną zmianę cen, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia umowy obowiązywać będą określone w umowie.
4. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, cena netto pozostaje bez zmian, zmianie ulega cena brutto proporcjonalnie do wprowadzonej zmiany stawki podatku VAT, wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany.
5. Każdorazowy wzrost cen może nastąpić wyłącznie po akceptacji Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku braku akceptacji cen z jego strony.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem poręczenia przez osoby trzecie w trybie art. 876 *Kodeksu cywilnego* w związku z art. 518 § 1 pkt. 1 *Kodeksu cywilnego*, bądź jakiegokolwiek innej czynności rozporządzającej tymi wierzytelnościami.
2. Wykonawca ma prawo do wykonywania przedmiotu umowy za pomocą osób trzecich wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie przetargowej. Przekroczenie tego zakresu będzie uważane za nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wyłączną i tylko jemu przyporządkowaną odpowiedzialność za zapłatę osobom, o których mowa w ust. 1 wyżej, za wykonane i wykonywane przez te osoby na zamówienie i rachunek Wykonawcy świadczenia. Zamawiający nie ponosi
4. Wykonawca lub podwykonawca, któremu powierzono realizację umowy, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. W przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 12

Wykonawca wyznacza jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.

Zamawiający wyznacza jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

§ 13

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 pkt. 2 niniejszej umowy, za nienależyte wykonanie usługi w poszczególnych miesiącach,
 - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 pkt.1 niniejszej umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku ujawnienia powtarzających się zaniedbań.
2. Odstąpienie umowy nie będzie powodowało żadnych sankcji karnych dla Zamawiającego.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niniejszej umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony postanawiają rozwiązać polubownie, a gdy to okaże się bezskuteczne poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 /dwóch / jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 18

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. Zmianami.

§ 19

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz placówek oraz osób nadzorujących poszczególne obiekty należące do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach.

Przychodnia Nr 1 - Łędziny ulica Fredry 17

Przychodnia Nr 2 – Łędziny ulica Asnyka 2

Przychodnia Nr 2 Filia Goławiec – Łędziny ulica Goławiecka 40

Przychodnia Specjalistyczna – Łędziny ulica Pokoju 17

Zespół Pracowni Rehabilitacyjnych – Łędziny ul. Łędzińska 14

Wykaz osób nadzorujących poszczególne obiekty ze strony MZOZ Łędziny .

1. Dorota Tam – Przychodnia Nr 1 ul. Fredry 17
2. Joanna Janik – Przychodnia Specjalistyczna ul. Pokoju 17
3. Ludmiła Czarnecka – Przychodnia Nr ul. 2 Asnyka 2
4. Iwona Wojtała – Zespół Pracowni Rehabilitacyjnych ul. Łędzińska 14.
6. Halina Bryjok – Przychodnia Nr. 2 Filia Goławiec ul. Goławiecka 40

Załącznik nr 2 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia są następujące usługi porządkowe na placówkach:

1. WSTEP.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania zamówienia pn. „Kompleksowe świadczenie usług porządkowych w obiektach Przychodni należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach”. t.j.

- Przychodnia Nr 1 ul. Fredry 17, pow. około 520 m², - 32 okna
- Przychodnia Nr 2 ul. Asnyka 2, około 536,20 m², - 32 okna
- Przychodnia Nr 2 filia Goławiec ul. Goławiecka 40 – pow. 106,5 m – 8 okien
- Zespół Pracowni Rehabilitacyjnych ul. Łędzińska 14, pow. około 330m², - 18 okien
- Przychodnia Specjalistyczna ul. Pokoju 17, pow. około 1517,70m², - 114 okien.

2. ZAKRES RZECZOWY PRAC.

Codziennie:

1. Ścieranie kurzu ze wszystkich mebli biurowych, oraz wyposażenia dodatkowego,
2. Usuwanie widocznych zabrudzeń z powierzchni drzwi, mebli, elementów przeszklonych.
3. Odkurzanie i mycie środkami myjąco – pielęgnującymi powierzchni podłóg w gabinetach, biurach, na korytarzach, pomieszczeniach socjalnych i na klatkach schodowych,
4. Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków śmieciowych, oraz gromadzenie śmieci w oznaczonym miejscu,
5. Mycie kompleksów sanitarnych środkami myjąco – pielęgnującymi, oraz ich dezynfekcja (posadzki, armatura, lustra, brodziki, umywalki, muszle WC, pisuary, itp.),
6. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła i środków zapachowych w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i biurowych,
7. Mycie parapetów wewnętrznych,

Raz w tygodniu:

1. Czyszczenie na zewnątrz: biurek, szaf, krzeseł, aparatów telefonicznych, lamp, kinkietów itp. z użyciem środków myjąco – pielęgnujących
2. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci – w każdy piątek tygodnia.
3. Mycie oraz dezynfekcja poręczy schodów – w każdy piątek tygodnia.

W miarę potrzeb:

1. Mycie okien i parapetów zewnętrznych w budynkach przychodni co najmniej dwa razy w roku, pierwszy raz w okresie miesięcy od stycznia do marca, drugi raz w okresie miesięcy: od października do grudnia.
2. Mycie glazury ściennej w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych (dezynfekcja),
3. Mycie środkami myjąco – pielęgnującymi ścian przeszklonych,
4. Mycie lamperii,
5. Mycie kaloryferów,
6. Mycie powierzchni wszystkich drzwi,

Dwa razy w roku:

Czyszczenie i zabezpieczenie podłóg powłoką polimerową o powierzchni 785 m² na Oddziale Szpitalnym Rehabilitacji Narządu Ruchu ul. Pokoju 17, Pracowni RTG około 166 m² ul. Pokoju 17, Zespół Pracowni Rehabilitacyjnych ul. Łędzińska 14 około 330m²